



Nr.1282/21304/11.07.2016

Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014
Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

Selecția a 6 experți specializați în domeniul eticii și deontologiei profesionale, în cadrul proiectului „Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și instituționale”, finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014

Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de Promotor de Proiect, anunță inițierea unei proceduri pentru selecția a **6 experți specializați în domeniul eticii și deontologiei profesionale (4 experți din cadrul instanțelor și 2 experți din cadrul parchetelor)**, în vederea participării acestora ca formatori în cadrul proiectului „Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și instituționale”, finanțat prin programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”, Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014.

Proiectul are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar român cu privire la aplicarea noilor coduri, prin dezvoltarea unui plan de pregătire și a unor instrumente adecvate menite să ofere formare profesională continuă pentru judecători, procurori și grefieri.

În cadrul acestui proiect, printre alte activități propuse pentru realizarea obiectivelor proiectului, se numără și organizarea, în perioada 21 septembrie 2016 – 10 februarie 2017, a unui număr de **7 sesiuni de formare pentru grefieri în domeniul eticii și deontologiei profesionale**, cu durata de două zile fiecare, pentru un număr total de aproximativ 140 de participanți grefieri (aproximativ 95 de la instanțe și 45 de la parchete), în vederea consolidării responsabilității disciplinare a sistemului judiciar prin furnizarea de formare profesională în domeniul integrității și eticii pentru grefierii din cadrul instanțelor și parchetelor.

Primele 6 sesiuni de formare vor fi susținute de câte 2 experți români.

Ultima sesiune de formare, în perioada 9-10.02.2017, va fi susținută de 2 experți români și 3 experți străini desemnați de Consiliul Europei și Administrația Națională a Instanțelor din Norvegia.

Sesiunile de formare vor avea un pronunțat caracter practic și vor fi organizate după următorul calendar:

1	Seminar cu tema eticii și deontologiei profesionale (pentru grefieri de	Brașov	21-22.09.2016
---	--	--------	---------------

1



Proiectul este co-finanțat prin Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 și are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar din România de a face față noilor provocări legislative și instituționale



	parchete)		
2	Seminar cu tema eticii și deontologiei profesionale (pentru grefieri de instanțe)	Centrul de formare de la Bârlad	5-6.10.2016
3	Seminar cu tema eticii și deontologiei profesionale (pentru grefieri de parchete)	Centrul de formare de la Bârlad	17-18.10.2016
4	Seminar cu tema eticii și deontologiei profesionale (pentru grefieri de instanțe)	Centrul de formare de la Bârlad	19-20.10.2016
5	Seminar cu tema eticii și deontologiei profesionale (pentru grefieri de instanțe)	Brașov	24-25.10.2016
6	Seminar cu tema eticii și deontologiei profesionale (pentru grefieri de instanțe)	Brașov	26-27.10.2016
7	Seminar cu tema eticii și deontologiei profesionale (pentru grefieri de instanțe și parchete)	București	9-10.02.2017

În vederea asigurării premiselor susținerii în condiții optime a tuturor seminarelor indicate mai sus, fiecare expert va indica în scrisoarea de intenție, ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate, urmând ca, în principal, în funcție de aceste opțiuni să aibă loc repartitia ulterioară selecției, astfel încât să se asigure susținerea tuturor seminarelor. Menționăm că un expert poate susține una sau mai multe sesiuni de formare, asumându-și, prin depunerea dosarului de candidatură, disponibilitatea de a participa la oricare din sesiunile de formare.

De asemenea, fiecare expert va indica în cuprinsul scrisorii de intenție minim o temă principală de formare și una secundară, conform cu tematica atașată (anexa 1), pentru care acesta își însușește activitatea de formare profesională.

Cerințe minime de calificare:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe juridice;





2. Experiență profesională efectivă de minimum 3 ani în calitate de judecător/ procuror/ grefier din cadrul instanțelor sau parchetelor, calculată de la data numirii în funcție¹;
3. Cel puțin o participare în calitate de speaker sau expert în cadrul unor conferințe sau seminarii naționale sau internaționale sau cel puțin o participare ca expert într-un proiect similar, în domeniul de referință.
4. Plan detaliat de seminar. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a seminarului, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu observarea tematicii indicate în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. Se va avea în vedere că grupul țintă este format din 20 de grefieri/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore, precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa în permanență 2 experți.
5. Scrisoarea de intenție, care va include:
 - oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de seminar, maxim 2 zile de activitate per seminar
 - opțiunile candidatului cu privire la ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate în anunț și
 - indicarea a minim o temă principală și a unei teme secundare din tematica atașată;
6. Oferta tehnică, ce va consta în redactarea unui proiect de agendă de seminar care să reflecte temele de formare pentru care și-a exprimat opțiunea, organizate în domeniul eticii și deontologiei profesionale (grup țintă de 20 de grefieri/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore); la elaborarea acestui document se va ține cont de faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa în permanență 2 experți.

Menționăm că vor fi avute în vedere numai candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de calificare și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini anexat.

Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

- Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de seminar, maxim 2 zile de activitate per seminar, precum și opțiunile candidatului cu privire la ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate în anunț și indicarea a minim o temă principală și a unei teme secundare din tematica atașată;
- Plan detaliat de seminar. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a seminarului, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu observarea tematicii indicate în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de seminar se va avea în vedere că grupul țintă este format din 20 de

¹ La calculul vechimii profesionale în cazul judecătorilor și procurorilor se va avea în vedere și perioada cuprinsă între data numirii în funcție ca judecător sau procuror stagiar și data numirii în funcție ca judecător sau procuror definitiv.





- grefieri/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore, precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa în permanență 2 experți;
- Copie a diplomei de studii superioare juridice;
 - Curriculum vitae (format *Europass*);
 - Documente justificative (contract de muncă; adeverință emisă de angajator etc.) privind experiența efectivă de minim 3 ani ca grefier instanțelor judecătorești sau a parchetelor;
 - Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/scriori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție;
 - Oferta tehnică, ce va consta în redactarea unui proiect de agendă de seminar care să reflecte temele de formare pentru care și-a exprimat opțiunea în domeniul eticii și deontologiei profesionale (grupul țintă este format din 20 de grefieri/ seminar, 2 zile de formare/ seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore); la elaborarea planului de seminar se va ține cont de faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa în permanență 2 experți.

Nerespectarea termenului de depunere a documentelor, precum și nedepunerea documentelor solicitate conform listei indicate mai sus, atrage inadmisibilitatea candidaturii.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare.

Criteriu de atribuire: selecția în calitate de expert se va realiza în ordinea descrescătoare a mediei aritmetice a punctajelor totale acordate de fiecare membru al comisiei de evaluare pentru fiecare candidat.

Notă: pentru a fi selectat un candidat trebuie să întrunească, în urma analizei factorului de evaluare de natură tehnică reprezentat de planul de seminar un punctaj minim de 25 de puncte.

Departajarea experților se va face pe baza unui sistem de puncte care vor fi acordate conform descrierii prezentate mai jos și ținând cont de documentele doveditoare depuse de aceștia. Pentru candidații care îndeplinesc cerințele minime de calificare, departajarea se va face pe baza următorului punctaj:

- Punctajul primit de fiecare candidat va fi divizat pe de o parte, în funcție de factorii de evaluare de ordin tehnic și, pe de altă parte, în funcție de criteriile de ordin financiar, fiecare având o pondere de 70%, respectiv de 30%.
- Punctajul total al candidatului va fi format din media ponderată între punctajul ofertei tehnice și punctajul acordat pentru îndeplinirea factorilor de evaluare de ordin financiar (în baza ofertei financiare transmise de candidat).

Punctajul tehnic va fi evaluat după cum urmează:



1. Pentru factorul de evaluare tehnic privind "Experiență profesională de minimum 3 ani în calitate de judecător/procuror/grefier din cadrul instanțelor sau parchetelor, calculată de la data numirii în funcție", se va acorda un punctaj maxim de 30 puncte;

2. Pentru factorul de evaluare tehnic privind "cel puțin o participare în calitate de speaker sau formator în cadrul unor conferințe sau seminarii naționale sau internaționale sau cel puțin o participare într-un proiect similar, în domeniul de referință", se va acorda un punctaj maxim de 20 puncte;

Calcularea punctajului tehnic pentru cei doi factori de evaluare tehnică se va face utilizând următoarea formulă:

$$p = \frac{c - c_{min}}{c_{max} - c_{min}} \times p_{max}$$

unde:

p este punctajul acordat unui candidat;

c este valoarea factorului de evaluare în cazul candidatului (anii de experiență);

c_{min} este valoarea minimă a factorului de evaluare potrivit procedurii de selecție (minim 3 ani experiență);

c_{max} este valoarea maximă a factorului de evaluare până la care crește punctajul (maxim 7 ani experiență profesională efectivă în cadrul instanțelor și parchetelor sau maxim 5 participări în calitate de speaker/expert în domeniul de referință);

p_{max} este punctajul maxim ce se acordă pentru factorul de evaluare respectiv.

3. Pentru acest factorul tehnic de evaluare reprezentat de planul detaliat de seminar cu menționarea tuturor etapelor (etapa pregătitoare, a activității de formare profesională, precum și a livrării integrale a serviciilor) care să reflecte una din temele de formare alese de desfășurare a activității de formare profesională se vor acorda maxim 50 de puncte.

La evaluarea planului de seminar vor fi avute în vedere următoarele criterii:

- capacitatea de planificare și organizare a unei sesiuni de formare continuă – se vor acorda maxim 15 puncte;
- metode de formare adecvate grupului țintă - se vor acorda maxim 15 puncte;
- încadrarea în timp, structura logică, coerență, relevanța și încadrarea în tematica a problemelor propuse - se vor acorda maxim 20 puncte.

Notă: Candidații care, în urma analizei factorului de evaluare de natură tehnică reprezentat de planul de seminar, nu obțin un punctaj minim de 25 de puncte vor fi declarați respinși.

Notă: Oferta tehnică privind redactarea proiectului de agendă de seminar nu se punctează.





Punctajul financiar va fi acordat în funcție de oferta financiară, acesta având o pondere de 30% în evaluarea candidaturilor (maxim 100 de puncte).

Oferta financiară va cuprinde onorariul solicitat/zi de activitate, precum și numărul maxim de zile de onorariu. Onorariul poate fi în cuantum maximum de 130 euro/zi, maximum 2 zile per activitate.

Calcularea punctajului financiar se va face utilizând următoarea formulă:

$$p = \frac{c_{max} - c}{c_{max}} \times p_{max}$$

unde:

p este punctajul acordat unui candidat;

c este onorariul solicitat de candidat;

c_{max} este valoarea maximă a onorariului potrivit anunțului;

p_{max} este punctajul maxim ce se acordă pentru criteriul respectiv.

Experților care vor fi selectați li se vor asigura toate costurile privind cazarea și masa, precum și transportul intern (costurile aferente transportului vor fi rambursate ulterior, în limita maximă a 60 de euro (dus-întors/seminar conform bugetului proiectului). Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între experți și Consiliul Superior al Magistraturii.

În vederea participării la procedură, persoanele interesate pot transmite dosarul de înscriere până cel târziu la data de **25 august 2016**, cuprinzând documentele prevăzute în caietul de sarcini la adresa de e-mail: mmunteanu@csm1909.ro, în atenția domnului Mircea MUNTEANU, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44) sau la adresa de e-mail marin@csm1909.ro, în atenția domnului Răzvan MARIN, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).

Anexăm prezentului anunț de selecție caietul de sarcini.



Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014
Programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”
Proiectul **“Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și instituționale”**

CAIET DE SARCINI
pentru selecția a **șase experți specializați în vederea participării ca formatori la sesiunile de formare organizate în domeniul eticii și deontologiei profesionale**

În cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014², programul RO 24 „Întărirea capacității judiciare și cooperare”, Consiliul Superior al Magistraturii, în calitate de promotor de proiect, implementează proiectul cu tema **“Întărirea capacității sistemului judiciar românesc de a răspunde noilor schimbări legislative și instituționale”**.

1. Obiective

Proiectul are ca obiectiv general consolidarea capacității sistemului judiciar român cu privire la aplicarea noilor coduri, prin dezvoltarea unui plan de pregătire și a unor instrumente adecvate menite să ofere formare profesională continuă pentru judecători, procurori și grefieri.

În cadrul acestui proiect, printre alte activități propuse pentru realizarea obiectivelor proiectului, se numără și organizarea în cadrul output-ului 2.4, în perioada 21 septembrie 2016 – 10 februarie 2017, a unui număr de **7 seminare pentru grefieri în domeniul Eticii și deontologiei profesionale**, cu durată de 2 zile, pentru un număr total de aproximativ 140 de participanți grefieri (aproximativ 95 de la instanțe și 45 de la parchete), în vederea consolidării responsabilității disciplinare a sistemului judiciar prin furnizarea de formare profesională în domeniul integrității și eticii pentru grefierii din cadrul instanțelor și parchetelor.

Sesiunile de formare vor avea un pronunțat caracter practic și vor fi organizate după următorul calendar:

1	Seminar cu tema eticii și deontologiei profesionale (pentru grefieri de parchete)	Brașov	21-22.09.2016
2	Seminar cu tema eticii și deontologiei profesionale (pentru grefieri de instanțe)	Centrul de formare de la Bârlad	5-6.10.2016

² Informații suplimentare privind Mecanismul Financiar Norvegian 2009-2014 sunt disponibile la <http://norwaygrants.just.ro/>, <http://www.asistentasee.fonduri-ue.ro/ro/web/guest/acasa> și <http://eeagrants.org/>





3	Seminar cu tema eticii și deontologiei profesionale (pentru grefieri de parchete)	Centrul de formare de la Bârlad	17-18.10.2016
4	Seminar cu tema eticii și deontologiei profesionale (pentru grefieri de instanțe)	Centrul de formare de la Bârlad	19-20.10.2016
5	Seminar cu tema eticii și deontologiei profesionale (pentru grefieri de instanțe)	Brașov	24-25.10.2016
6	Seminar cu tema eticii și deontologiei profesionale (pentru grefieri de instanțe)	Brașov	26-27.10.2016
7	Seminar cu tema eticii și deontologiei profesionale (pentru grefieri de instanțe și parchete)	București	9-10.02.2017

Procedura actuală de selecție are drept obiectiv selectarea a șase experți români **4 experți din cadrul instanțelor și 2 experți din cadrul parchetelor**) care să participe în calitate de formatori la seminarele menționate mai sus, în cadrul unei echipe de experți formate din câte 2 experți români, pentru primele 6 sesiuni de formare.

Pentru ultima sesiune de formare, în perioada 9-10.02.2017, echipa de experți va fi formată din 2 experți români și 3 experți străini desemnați de Consiliul Europei și Administrația Națională a Instanțelor din Norvegia.

În vederea asigurării premiselor susținerii în condiții optime a tuturor seminarelor indicate mai sus, fiecare expert va indica în scrisoarea de intenție, ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate mai sus, urmând ca, în principal, în funcție de aceste opțiuni să aibă loc repartitia ulterioară selecției, astfel încât să se asigure susținerea tuturor seminarelor. Menționăm că un expert poate susține una sau mai multe sesiuni de formare, asumându-și prin depunerea dosarului de candidatură disponibilitatea de a participa la oricare din sesiunile de formare.

De asemenea, fiecare experte va indica în cuprinsul scrisorii de intenție minim o temă de formare principale și una secundară, conform cu tematica atașată (anexa 1), pentru care acesta își însușește activitatea de formare profesională.





Procedura actuală de selecție are drept obiectiv selectarea a șase experți români care să participe în calitate de formatori la sesiunile de formare menționate mai sus.

2. Sarcini specifice

Fiecare expert va avea de îndeplinit următoarele **obligații**:

- să colaboreze pentru a redacta materialele de formare profesională, acestea urmând a fi folosite în formatul prestabilit, cu respectarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, atât în cadrul activităților de formare profesională, cât și ulterior, în conformitate cu prevederile contractuale aferente drepturilor de autor;
- în procesul de pregătire a activităților de formare profesională, să mențină un contact permanent atât cu ceilalți experți, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Școlii Naționale de Grefieri,
- să transmită responsabilului de activitate din cadrul Școlii Naționale de Grefieri, prin e-mail, documentația suport elaborată pentru activitatea la care participă, cu observarea cerințelor de vizibilitate ale proiectului, cu cel puțin 10 zile înainte de data desfășurării activității;
- să participe pe toată durata activității de formare profesională (2 zile per seminar) și să susțină prezentări conform planificării la seminare și agendelor aprobate, cu accent pe practica judiciară, în considerarea calității de practicieni a participanților;
- atunci când se va impune, expertul român se va asigura că listele de prezență sunt semnate de către toți participanții, iar fișele de evaluare sunt completate la sfârșitul activității de formare profesională. De asemenea, expertul român va prelua listele de prezență și fișele de evaluare și le va transmite către responsabilul de activitate din cadrul SNG;
- să elaboreze un raport detaliat de activitate, cu respectarea criteriilor de vizibilitate aferente proiectelor finanțate în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, în care va descrie temele prezentate, răspunsurile participanților și eventualele dezbateri care au avut loc în legătură cu cele prezentate, precum și eventualele soluții propuse.

3. Descrierea rezultatelor care trebuie obținute

Experții selectați vor colabora pentru desfășurarea activității de formare profesională, în conformitate cu obiectivele fișei de proiect aprobate în cadrul acordului de parteneriat, precum și cu necesitățile Școlii Naționale de Grefieri privind formarea profesională, sub directa coordonare a responsabilului de activitate din cadrul SNG, cu respectarea termenelor prevăzute la pct. 2.

În vederea atingerii obiectivelor fișei de proiect aprobate în cadrul acordului de parteneriat, în procesul de pregătire a seminarelor, experții vor menține un contact permanent atât între ei, cât și cu responsabilul de activitate din cadrul Școlii Naționale de Grefieri.

Toate documentele de formare vor fi elaborate cu respectarea cerințelor specifice de vizibilitate aferente proiectelor finanțate în cadrul Mecanismului Financiar Norvegian 2009-2014, comunicate în prealabil de responsabilul de activitate din cadrul SNG.

9





4. Profilul expertului

Echipa experților va fi constituită din:

- 4 experți din cadrul instanțelor;
- 2 experți din cadrul parchetelor.

Expertul va îndeplini următoarele cerințe:

Cerințe minime de calificare:

1. Studii superioare absolvite cu diplomă de licență în științe juridice;
2. Experiență profesională efectivă de minimum 3 ani în calitate de judecător/ procuror/ grefier din cadrul instanțelor sau parchetelor, calculată de la data numirii în funcție³;
3. Cel puțin o participare în calitate de speaker în cadrul unor conferințe sau seminarii naționale sau internaționale sau cel puțin o participare ca expert într-un proiect similar, în domeniul de referință.
4. Plan detaliat de seminar. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a seminarului, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu observarea tematicii indicate în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. Se va avea în vedere că grupul țintă este format din 20 de grefieri/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore, precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa în permanență 2 experți.
5. Scrisoarea de intenție, care va include:
 - oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de seminar, maxim 2 zile de activitate per seminar
 - opțiunile candidatului cu privire la ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate în anunț și
 - indicarea a minim o temă principală și a unei teme secundare din tematica atașată;
6. Oferta tehnică, ce va consta în redactarea unui proiect de agendă de seminar care să reflecte temele de formare pentru care și-a exprimat opțiunea, organizate în domeniul eticii și deontologiei profesionale (grup țintă de 20 de grefieri/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore); la elaborarea acestui document se va ține cont de faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa în permanență 2 experți.

Menționăm că vor fi avute în vedere numai candidaturile care îndeplinesc cerințele minime de ordin tehnic și a căror ofertă financiară este circumscrisă limitelor bugetare prezentate în caietul de sarcini.

Dosarul de candidatură va cuprinde în mod obligatoriu următoarele documente:

³ La calculul vechimii profesionale în cazul judecătorilor și procurorilor se va avea în vedere și perioada cuprinsă între data numirii în funcție ca judecător sau procuror stagiar și data numirii în funcție ca judecător sau procuror definitiv.





- Scrisoare de intenție, care va include oferta financiară privind onorariul solicitat/zi de seminar, maxim 2 zile de activitate per seminar, precum și ordinea în care poate participa la sesiunile de formare indicate în invitația de participare și indicarea a minim o tema principale și a unei teme secundare din tematica atașată;
- Plan detaliat de seminar. Planul va cuprinde, cel puțin, informații privind scopul și obiectivele activității de formare, indicații privind toate etapele de planificare și organizare a seminarului, metodele de formare pe care expertul intenționează să le utilizeze, temele pe care le va aborda, cu observarea tematicii indicate în anunț, precum și orice alte elemente pe care expertul le apreciază relevante în acest context. La elaborarea planului de seminar se va avea în vedere că grupul țintă este format din 20 de grefieri/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore, precum și faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa în permanență 2 experți;
- Copie a diplomei de studii superioare în științe juridice;
- Curriculum vitae (*format Europass*);
- Documente justificative (contract de muncă; adeverință emisă de angajator etc.) privind experiența efectivă de minim 3 ani ca grefier instanțelor judecătorești sau a parchetelor;
- Alte documente justificative, după caz: certificate, adeverințe, referințe/scriori de recomandare, orice alte documente care pot susține afirmațiile ofertantului în sensul îndeplinirii criteriilor de selecție;
- Oferta tehnică, constând în: redactarea unui proiect de agendă și a unui plan de seminar în domeniul eticii și deontologiei profesionale (grupul țintă este format din 20 de grefieri/seminar, 2 zile de formare/seminar, durata unei zile de seminar fiind de 8 ore); la elaborarea planului de seminar se va ține cont de faptul că la lucrările fiecărui seminar vor participa în permanență 2 experți.

Scrisoarea de intenție va cuprinde informații detaliate cu privire la motivele pentru care candidații se consideră calificați pentru sarcinile care trebuie îndeplinite, explicații cu privire la rațiunile pentru care aceștia sunt interesați de realizarea acestor sarcini și va conține descrierea celor mai relevante abilități sau experiențe ale candidaților.

5 . Oferta financiară și aranjamentele de plată

Persoanele interesate trebuie să depună o oferta financiară în privința onorariului pe zi, acesta având o pondere de 30% în evaluarea candidaturilor.

Onorariul poate fi în cuantum maximum de 130 euro/zi de seminar pentru maximum 2 zile per seminar. Pentru plata onorariului se va avea în vedere prestarea efectivă a serviciilor contractate de către expert, efectuarea plăților fiind condiționată de transmiterea următoarele documente: *cerere de plată și fișă de activitate – anexe la contract*, precum și a raportului detaliat de seminar. Din onorariu vor fi reținute taxele prevăzute de reglementările legislației naționale în materie fiscală, expertul selectat fiind obligat să pună la dispoziția Consiliului Superior al Magistraturii orice document necesar în acest scop.



Experților români care vor fi selectați li se vor asigura toate costurile privind cazarea și masa; transportul intern va fi rambursat ulterior în limita a 60 Euro (dus-întors)/seminar, conform bugetului proiectului. Toate beneficiile de natură financiară vor fi asigurate în baza contractului ce va fi încheiat între experți, Consiliul Superior al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri.

6. Aspecte procedurale

▪ Selecția expertului

Selecția expertului se va realiza de către o comisie de evaluare, în conformitate cu cerințele menționate în invitația de participare și în acest caiet de sarcini. Criteriile de selecție constau în cerințe minime obligatorii privind calificările expertului, abilitățile și experiența profesională specifică, necesare pentru îndeplinirea activității. Departajarea expertului se va face pe baza unui sistem de puncte, ținând cont de documentele doveditoare depuse de către candidat.

Comisia de evaluare își rezervă dreptul de a solicita, pe parcursul evaluării candidaților, și alte documente care atestă îndeplinirea cerințelor minime de calificare.

7. Condiții speciale

▪ Dreptul de proprietate/ folosire a rezultatelor

Dreptul de proprietate asupra rezultatelor/ livrabilelor obținute, inclusiv dreptul de proprietate intelectuală asupra acestora vor fi cesionate Consiliului Superior al Magistraturii prin contractul de colaborare încheiat între expert și CSM.

▪ Clauze privind neîndeplinirea sarcinilor

În cazul neîndeplinirii integrale sau parțiale a sarcinilor care revin fiecărui expert conform prezentului caiet de sarcini, precum și a nerespectării oricăror angajamente asumate prin contractul pe care Consiliul Superior al Magistraturii și Școala Națională de Grefieri îl va încheia cu aceștia, CSM și SNG au dreptul să rezilieze contractul și să pretindă daune interese.

Expertul nu va fi ținut răspunzător pentru neexecutarea obligațiilor asumate decât dacă a fost împiedicat de forța majoră, un caz fortuit sau alt eveniment asimilat acestora. Expertul va depune toate eforturile pentru a diminua orice daună cauzată de forța majoră, cazul fortuit sau alt eveniment asimilat acestora.

8. Dispoziții finale și detalii de contact



Prezentul caiet de sarcini va face parte din contractul ce va fi încheiat între Consiliul Superior al Magistraturii, Școala Națională de Grefieri și expertul selectat.

Pentru informații suplimentare și corespondență vă rugăm să vă adresați domnului Mircea MUNTEANU, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (e-mail: mmunteanu@csm1909.ro; telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44) sau domnului Răzvan MARIN, consilier pentru afaceri europene, Direcția Afaceri Europene, Relații Internaționale și Programe (e-mail: rmarin@csm1909.ro; telefon: 021.319.81.89; fax: 021.311.69.44).

ANEXA NR. 1

TEMATICĂ ORIENTATIVĂ

ETICĂ ȘI DEONTOLOGIE

- **Normele deontologice ale profesiei de grefier în sistemele judiciare europene.** Rolul acestora în garantarea integrității sistemelor judiciare.
- **Răspunderea disciplinară a grefierilor în statele europene.** Abateri disciplinare, sancțiuni - studii de caz. Disciplinar versus deontologic.
- **Integritatea grefierilor – factor al menținerii încrederii publice în sistemul judiciar.** Incompatibilități și interdicții ale profesiei de grefier, conflicte de interese, confidențialitatea, forme ale vulnerabilității la influențe în exercitarea atribuțiilor de serviciu - studii de caz.
- **Aspecte deontologice referitoare la profesionalism, atitudinea în profesie și în afara acesteia, echipa magistrat - grefier.** Cele mai bune practici în domeniu.
- **Codul deontologic al personalului auxiliar de specialitate din instanțele judecătorești și parchetele de pe lângă acestea – prezent și perspective.** Propuneri de îmbunătățire a Codului deontologic din perspectiva unei mai eficiente apărări a valorilor profesiei.